

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принят
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 27 февраля 2024 года,
протокол № 2

**ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МЕЖДУ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
И ЕГО ФИЛИАЛАМИ**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распределения финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» и его филиалами (далее – Порядок) устанавливает порядок распределения средств финансового обеспечения выполнения государственного задания между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия) и филиалами Академии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»);

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания филиалами Академии осуществляется в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставленной Академии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) на соответствующий финансовый год.

2.2. Распределение финансового обеспечения выполнения государственного задания между Академией и ее филиалами осуществляется в соответствии с показателями объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания филиалам (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + N^{УН},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

V_i – объем i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество филиала.

2.3. В случае если филиал оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество филиала, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество филиала;

2.4. КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})},$$

где:

$V_{\text{пд}}(\text{план})$ – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$ – планируемый объем средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

2.5. Уменьшение объема средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания филиалу в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Объем средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания может быть изменен в течение срока выполнения государственного задания в случае изменения состава и стоимости имущества

филиала, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество и земельным налогом.

2.7. Перечисление средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания филиалам осуществляется Академией при условии поступления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на лицевой счет Академии в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25% годового размера предусмотренных средств в течение первого квартала финансового года;

б) 50% годового размера предусмотренных средств в течение первого полугодия финансового года;

в) 75% годового размера предусмотренных средств в течение 9 месяцев финансового года.

2.8. Распределенный в соответствии с настоящим Порядком объем средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствующем финансовом году доводится до филиалов информационным письмом на имя руководителя за подписью ректора Академии.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

3.2. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова